

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Maria Rita Palumbo

Data di nascita

23/04/1976

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri"

Diploma di Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Politico-Internazionale (vecchio ordinamento) – votazione 106/110 – conseguito in data 26/09/2003 – Tesi di Laurea in Relazioni Internazionali "*Aspetti simbolici e psicologico-analitici delle Relazioni Internazionali dopo l'11 Settembre 2001*"

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Liceo Classico "T. Campanella" di Reggio Calabria

Diploma di maturità classica – votazione 60/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13/02/2024

Ministero della Cultura, Via del Collegio Romano n. 27 – 00186 Roma

Dirigente di livello non generale – assunta nei ruoli del Ministero della Cultura a seguito di vincita dell'VIII corso-concorso SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione - per il reclutamento e la formazione dei dirigenti delle Amministrazioni statali.

Incarico di Segretario regionale del Ministero della Cultura per le Marche, dal 01/04/2024, assegnato con decreto del Segretario Generale rep. n. 345 del 29/03/2024.

- Date (da – a)

Dal 28/06/2018 al 12/02/2024

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego – A.R.T.I. – Via Vittorio Emanuele II, 62 - 50134 Firenze

- Tipo di impiego
- Principali mansioni

Dipendente a tempo indeterminato - profilo professionale "Funzionario amministrativo" – Categoria D – posizione ec. D3

Assegnazione al Settore "*Servizi al Lavoro di Firenze e Prato*"; Accesso agli atti ai

e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

sensi della L.241/1990; Accreditemento regionale per lo svolgimento dei Servizi al lavoro da parte di soggetti pubblici e privati; Progetti formativi dei contratti di formazione e lavoro; Vertenze e crisi aziendali; procedure di licenziamento collettivo e ammortizzatori sociali.

dal 01/12/2008 al 27/06/2018

Provincia di Prato – Via Ricasoli, 25 - 59100 Prato

Dipendente a tempo indeterminato - profilo professionale “Specialista dei servizi amministrativi” – Categoria D

Assegnazione “*Servizio Gare, Provveditorato e Acquisti*”: responsabile del procedimento e Rup in procedure di affidamento di forniture e servizi; predisposizione bandi e procedure di gara; gestione strumenti telematici di approvvigionamento (Convezioni Consip; Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione; utilizzo apposite piattaforme per gare “*on line*”); membro di Commissione di gara in diverse procedure per l’affidamento di forniture e servizi; contratti di locazione attivi e passivi; contratti di utenza; servizi di vigilanza.

Assegnazione “*Servizio Lavoro*”: Accesso agli atti ai sensi della L.241/1990; contributi alle imprese, predisposizione bandi e convenzioni; membro dei nuclei di valutazione per ammissibilità progetti finanziati con fondi europei FSE; controlli *in itinere* e controlli a rendicontazione di progetti finanziati con fondi europei FSE; procedure di licenziamento collettivo, vertenze per crisi aziendali e ammortizzatori sociali.

dal 30/12/2004 al 30/11/2008

Comune di Calenzano – Piazza Vittorio Veneto, 12 - 50041 Calenzano (FI)

Dipendente a tempo indeterminato - profilo professionale “Esperto in attività amministrative e contabili” – Categoria C

Assegnazione “*Servizio Assistenza scolastica e Sport*”: acquisizione arredi scolastici con criteri ecologici “GPP” - “*Green Public Procurement*”; partecipazione al gruppo di lavoro per manuale “*Acquisti Verdi*” ai fini della certificazione *Emas* dell’Ente; contributi per diritto allo studio ed agevolazioni in ambito scolastico; responsabile dei procedimenti amministrativi del Settore Sport, tra cui: contributi; tariffe e agevolazioni; concessione impianti sportivi; gestione entrate; convenzioni e regolamenti; relazioni con enti e associazioni; patrocinii; organizzazione di eventi.

dal 20/12/2002 al 20/12/2003 e dal 01/02/2004 al 29/12/2004

Comune di Prato – Piazza del Comune, 2 - 59100 Prato

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa

Attività di supporto e consulenza amministrativa presso l’Area “Risorse” “Servizio Tecnico del Patrimonio”.

Italiana

Inglese (livello Intermedio)

Francese (livello base)

Buona padronanza dei sistemi operativi Microsoft Windows e dei pacchetti Office, utilizzo dei principali software per la navigazione in *internet* e per la posta elettronica.

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CORSI, CONVEGNI E
SEMINARI, ECC., ED OGNI
ALTRA INFORMAZIONE)**

- Incarico di specifica responsabilità assegnato dall’Agenzia regionale Toscana per l’Impiego A.R.T.I. relativamente ai procedimenti di accreditamento ai Servizi al lavoro di soggetti pubblici e privati nella Regione Toscana;
- Incarico di membro della Commissione del concorso pubblico indetto dall’Agenzia regionale Toscana per l’Impiego A.R.T.I. con decreto 279/2019 per l’assunzione di Funzionari in politiche del lavoro;
- Superamento concorso pubblico indetto da “ESTAR” - Ente di supporto Tecnico Amministrativo della Regione Toscana - con delibera n. 435/2016 per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Dirigenti Amministrativi da assegnare ai processi di “*Procurement e di Supply Chain Management*” – idoneità ed inserimento nella relativa graduatoria di merito.
- Allieva dell’VIII corso-concorso SNA a seguito di superamento di concorso pubblico, per esami, finalizzato all’assunzione di duecentodieci dirigenti nelle Amministrazioni statali, bandito dalla Scuola nazionale dell’amministrazione con decreto presidenziale n.159 del 24 giugno 2020. Superamento esame finale del corso, a conclusione del periodo di formazione specialistica con tirocinio presso il Ministero della Cultura, e inserimento nella graduatoria di merito approvata con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 9 gennaio 2024.
Principali contenuti formativi del corso: Analisi e Valutazione Politiche pubbliche; Regolazione (AIR e VIR); PNRR; Funzioni europee; Governance multilivello; Processi decisionali; Management pubblico; Gestione risorse umane, valutazione della performance, diritto del lavoro pubblico e contrattazione collettiva; Risk Management; Trasparenza; PIAO; Servizi pubblici digitali, Cybersecurity e Trasformazione Digitale; Contratti Pubblici; Comunicazione; Contabilità Pubblica; Diritto Amministrativo.
- Partecipazione a numerosi corsi di formazione, convegni e seminari come di seguito;

**PARTECIPAZIONE A CORSI DI
FORMAZIONE, CONVEGNI E
SEMINARI**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

2023

Regione Toscana

Corsi di formazione su piattaforma “TRIO”:

- *“Azioni positive nell’organizzazione del lavoro”;*

- *“Gestione del cambiamento: come favorire l’ingresso e l’utilizzo di una nuova organizzazione pubblica”.*

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

2023

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica

Corsi di formazione in “*Competenze digitali per la PA*” su piattaforma Syllabus:

- *“Produrre, valutare e gestire documenti informatici”;*

- *“Proteggere i dati personali e la privacy”;*

- *“Conoscere gli obiettivi della Trasformazione Digitale”;*

- *“Conoscere gli Open Data”;*

- *“Conoscere le tecnologie emergenti della Trasformazione Digitale”;*

	<ul style="list-style-type: none"> - “Conoscere l’identità digitale”; - “Erogare servizi on-line”; - “Proteggere i dispositivi”.
<ul style="list-style-type: none"> • Date •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2022</p> <p>Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica</p> <p>Corsi di formazione in “Competenze digitali per la PA” su piattaforma Syllabus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Comunicare e condividere all’interno dell’Amministrazione”; - “Comunicare e condividere con cittadini, imprese e con altre PA”; - “Gestire dati digitali”.
<ul style="list-style-type: none"> • Date •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>03/05/2022</p> <p>Regione Toscana</p> <p>Corso di formazione “Normativa Anticorruzione e Codice di Comportamento”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>01/12/2021</p> <p>Società Wolters Kluwer Italia S.r.l. – Dottrina per il Lavoro</p> <p>“FORUM ONE LAVORO” - evento formativo on line sulle riforme normative nel settore delle politiche del lavoro e degli ammortizzatori sociali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2020</p> <p>Regione Toscana</p> <p>Corsi di formazione su piattaforma TRIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Il Codice dell’Amministrazione Digitale”; - “La disciplina giuridica del contratto”; - “Il mondo del lavoro: come orientarsi tra i servizi attivi sul territorio”; - “I Servizi on line della Pubblica Amministrazione al cittadino”.
<ul style="list-style-type: none"> • Date •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>31/08/2019</p> <p>Regione Toscana</p> <p>Corso e-learning “La normativa in materia di protezione dei dati personali e le novità del Regolamento UE 679/2016”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>15/12/2016</p> <p>Italia Lavoro - Ministero del Lavoro e Politiche sociali</p> <p>Percorso Formativo “EMPACT” - Web seminar “La Did on line”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>26/10/2016</p> <p>Italia Lavoro - Ministero del Lavoro e Politiche sociali</p>

- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Percorso Formativo “EMPACT” - Web seminar *“Il censimento dell’organico dei Centri per l’Impiego”*

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

05/04/2016
Italia Lavoro - Ministero del Lavoro e Politiche sociali

Percorso Formativo “EMPACT” - Web seminar *“I contratti di lavoro, ridefiniti dal Jobs Act, e i Servizi per il lavoro”*

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

08/03/2016
Italia Lavoro - Ministero del Lavoro e Politiche sociali

Percorso Formativo “EMPACT” - *“Novità ammortizzatori sociali e sistema di condizionalità per i percettori”*

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

04/02/2016
Italia Lavoro - Ministero del Lavoro e Politiche sociali

Percorso Formativo “EMPACT” - Web seminar *“Il D. Lgs. n. 150/2015: i nuovi servizi per l’occupazione”*

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

21/11/2014
Regione Toscana, in collaborazione con la Corte dei Conti

Seminario di formazione *“La semplificazione dei costi nella rendicontazione del fondo sociale europeo – un’opportunità per la buona spesa e l’affermazione della cultura di risultato”*.

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

19/04/2011
ANCI Toscana

Seminario di formazione: *“Le novità intorno al Codice dei Contratti e l’applicazione del Regolamento attuativo”*

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

23/11/2010
“Maggioli” S.p.A. - Formazione e Consulenza per la Pubblica Amministrazione

Corso di formazione su *“Le procedure in economia dopo il nuovo Regolamento attuativo – La gestione del cottimo fiduciario e la redazione degli atti. I regolamenti interni”*

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

21/05/2010
ANCI Toscana

Seminario di formazione *“Approfondimento tematico per amministratori locali in materia di appalti di beni e servizi con particolare riferimento alle concessioni”*

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

17/05/2010
Ministero dell’Interno – Prefettura di Prato

Seminario di formazione *“Corso di Green Public Procurement (G.P.P.)”* (Acquisti Pubblici “verdi”)

- Date 2010 (60 ore complessive di formazione)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Toscana
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Progetto FOrE-gov (formazione per l'e-governement) - Corso di formazione "La gestione per l'acquisizione di beni e forniture di servizi"

- Date 15/05/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Prato
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Seminario di formazione "Corso Privacy - D. Lgs. n. 193/2003"

- Date Dal 5 giugno al 15 luglio 2008 (40 ore complessive di formazione)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ICS Studio – FormE (Progetto Formazione EMAS Toscana)
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio "I sistemi di gestione ambientale";
"La certificazione Uni En Iso 14001 e la registrazione EMAS";
"La dichiarazione ambientale"

- Date 22/05/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Firenze
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Workshop "Gli acquisti verdi e la certificazione PEFC";
"Ruolo degli acquisti pubblici per la sostenibilità (strumenti normativi e GPP)";
"Prodotti PEFC"

- Date Dal 5 settembre al 12 dicembre 2007 (30 ore complessive di formazione)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia formativa "Sesto Idee"
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione "Qualità e Pubblica Amministrazione", contenuti formativi:
- Il concetto di qualità: dalla qualità del servizio alla qualità del processo;
- La qualità del servizio pubblico;
- Dal controllo qualità al sistema di gestione per la qualità;
- La carta dei servizi;
- La certificazione del sistema qualità;
- La misurazione delle prestazioni.

- Date 21/09/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCITEL
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Seminario di formazione su "Codice in materia di protezione dei dati personali - D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196".

- Date Aprile 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Firenze
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Progetto Agenda 21 della Provincia di Firenze – percorso formativo nell'ambito del progetto per gli Acquisti Pubblici Sostenibili – Vari seminari su principali normative in ambito di sviluppo sostenibile, con particolare riferimento alle politiche degli Enti Locali relative a "IPP" (politiche Integrate di Prodotto) e "GPP" (Acquisti pubblici "verdi");

- Date Dal 26 aprile 2005 al 21 settembre 2005 (92 ore complessive di formazione)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Toscana

•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Corso formazione di "Esperto in Progettazione Negoziata" - "Legge Regionale n. 32/2002 e regolamento attuativo", contenuti formativi:

- Ruolo degli Enti Locali nella programmazione;
- Strumenti di concertazione, costruzione del consenso e negoziazione;
- Tecniche di Project Management;
- Customer Satisfaction;
- Gestione dei progetti;
- Programmazione territoriale;
- Fondamenti della comunicazione.

• Date

17/03/2005

•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Società "Paideia" s.r.l.

•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Seminario di formazione: "Le associazioni sportive dilettantistiche; le relazioni fra le associazioni e l'Ente Locale; la gestione degli impianti sportivi e le modalità di affidamento; l'utilizzo delle palestre scolastiche da parte delle associazioni sportive".

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Prato, 03/06/2024

Maria Rita Palumbo



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI ALTRI
INCARICHI O CARICHE O ATTIVITA' PROFESSIONALI
(ART. 15 COMMA 1 LETT. C DEL D.LGS.33/2013)**

La sottoscritta Maria Rita Palumbo nata a Reggio Calabria il 23/04/1976 e residente in Prato, Viale Della Repubblica n. 146 codice fiscale PLMMRT76D63H224H

in relazione all'incarico di componente del CDA della Galleria Nazionale delle Marche

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000:

A. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **incarichi** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

di NON svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	incarico	durata	Gratuito si/no

B. con riferimento ai dati relativi alla titolarità di **cariche** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione



di NON avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

di avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	carica	durata	Gratuita si/no

C. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **attività professionali**

di NON svolgere attività professionali

di svolgere le seguenti attività professionali

n	Attività professionale	dal	note

Si impegna infine

D. a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che interverranno nel corso dell'incarico.

Ancona lì, 03/06/2024

In fede
