

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Maria Rita Palumbo

Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 13/02/2024

Ministero della Cultura, Via del Collegio Romano n. 27 – 00186 Roma

Dirigente II fascia nel ruolo del Ministero della Cultura

Incarico di Segretario regionale per le Marche, assegnato con decreto del Segretario Generale rep. 345 del 29/03/2024

dal 01/04/2024, in corso

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di coordinamento delle strutture periferiche del Ministero presenti sul territorio e collaborazione interistituzionale con la Regione, gli enti locali e le altre Istituzioni pubbliche del territorio. Stipula accordi con altre Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990.

Convocazione e gestione della Commissione regionale per il Patrimonio Culturale "Co.re.pa.cu", in qualità di Presidente.

Istruttoria della documentazione per la Commissione relativamente alla proposta di interventi da inserire nella programmazione annuale e pluriennale e nei relativi piani di spesa.

Procedimenti di programmazione e pagamenti per la concessione di contributi per le spese effettuate da proprietari, possessori o detentori di beni culturali per interventi conservativi ai sensi del Codice dei Beni Culturali.

Stipula convenzioni con i proprietari di beni culturali, oggetto di interventi conservativi, a cui ha contribuito il Ministero, al fine di stabilire modalità di accesso al pubblico.

Attività di gestione procedure di gara e affidamento lavori con funzioni di Stazione appaltante ed ente pagatore in relazione a interventi da effettuarsi con fondi statali o affidati allo Stato su beni culturali siti nel territorio marchigiano. Tra questi anche interventi finanziati con fondi PNRR, fondi otto per mille e fondi GPBC "Grandi Progetti Beni Culturali".

Acquisti di forniture, servizi e lavori per spese di funzionamento; gestione sede complessa del Segretariato regionale e adeguamenti in materia di sicurezza del lavoro.

Gestione procedimenti di federalismo culturale, come da D.Lgs. 85/2010 e circolare del

Segretario generale n. 23 del 17 aprile 2024, per approvazione di Accordi di Valorizzazione finalizzati trasferimento di un bene culturale ad un ente territoriale ai fini della sua riqualificazione, salvaguardia e tutela.

Gestione risorse umane e servizi di supporto amministrativo agli altri uffici periferici del territorio in materia di personale, in particolare attività in ambito di reclutamento, mobilità, stipendi e cedolini unici, relazioni sindacali, contrattazione collettiva decentrata.

Componente delle Commissioni paesaggistiche della Regione Marche e del Comitato tecnico per la co-pianificazione del Piano Paesaggistico Regionale.

Membro del Cda della Galleria Nazionale delle Marche

- Date (da – a) **Dal 28/06/2018 al 12/02/2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego – A.R.T.I. – Via Vittorio Emanuele II, 62 - 50134 Firenze**
- Tipo di impiego **Dipendente a tempo indeterminato - profilo professionale “Funzionario amministrativo”**
- Principali mansioni e responsabilità **Assegnazione al Settore “Servizi al Lavoro di Firenze e Prato” – Principali attività: Accesso agli atti ai sensi della L.241/1990; Accreditamento regionale per lo svolgimento dei Servizi al lavoro da parte di soggetti pubblici e privati; Progetti formativi dei contratti di formazione e lavoro; Vertenze e crisi aziendali; procedure di licenziamento collettivo, ammortizzatori sociali e partecipazione ai tavoli di crisi della Regione Toscana.**
- Date (da – a) **dal 01/12/2008 al 27/06/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Prato – Via Ricasoli, 25 - 59100 Prato**
- Tipo di impiego **Dipendente a tempo indeterminato - profilo professionale “Specialista dei servizi amministrativi”**
- Principali mansioni e responsabilità **Assegnazione: “Servizio Gare, Provveditorato e Acquisti” - Principali attività: responsabile procedimento e Rup procedure di gara e affidamento forniture e servizi; predisposizione bandi e gestione strumenti telematici di approvvigionamento (Convezioni Consip; Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione; gare “on line”); membro di Commissioni di gara; gestione contratti di locazione attivi e passivi; contratti di utenza; servizi di vigilanza.
Assegnazione: “Servizio Lavoro”: Accesso agli atti ai sensi della L.241/1990; contributi alle imprese, predisposizione bandi e convenzioni; membro dei nuclei di valutazione per ammissibilità progetti finanziati con fondi europei FSE; controlli *in itinere* e controlli a rendicontazione di progetti finanziati con fondi europei FSE; procedure di licenziamento collettivo, vertenze per crisi aziendali e ammortizzatori sociali.**
- Date (da – a) **dal 30/12/2004 al 30/11/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Calenzano – Piazza Vittorio Veneto, 12 - 50041 Calenzano (FI)**
- Tipo di impiego **Dipendente a tempo indeterminato - profilo professionale “Esperto in attività amministrative e contabili”**
- Principali mansioni e responsabilità **Assegnazione al “Servizio Assistenza scolastica e Sport” – Principali attività: contributi per diritto allo studio ed agevolazioni in ambito scolastico; procedure per acquisizione arredi scolastici con criteri ecologici “GPP” - “Green Public Procurement”; partecipazione a gruppo lavoro per redazione manuale “Acquisti Verdi” ai fini della certificazione Emas dell'Ente; responsabile dei procedimenti amministrativi del Settore Sport tra cui: contributi; tariffe e agevolazioni; concessione impianti sportivi; gestione entrate; convenzioni e regolamenti; relazioni con enti e associazioni; patrocini; organizzazione di eventi a supporto dell'Assessorato allo Sport.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

dal 20/12/2002 al 20/12/2003 e dal 01/02/2004 al 29/12/2004

Comune di Prato – Piazza del Comune, 2 - 59100 Prato

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa

Attività di supporto e consulenza amministrativa presso l'Area "Risorse" "Servizio Tecnico del Patrimonio".

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri"

Diploma di Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Politico-Internazionale - (vecchio ordinamento) conseguito in data 26/09/2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Liceo Classico "T. Campanella" di Reggio Calabria

Maturità Classica nell'anno 1994

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese (livello Intermedio)

Francese (livello base)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona padronanza dei sistemi operativi Microsoft Windows e dei pacchetti Office, utilizzo dei principali software per la navigazione in *internet* e per la posta elettronica.

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CORSI, CONVEGNI E
SEMINARI, ECC., ED OGNI
ALTRA INFORMAZIONE)**

- Incarico di specifica responsabilità assegnato dall'Agenzia regionale Toscana per l'Impiego A.R.T.I. relativamente ai procedimenti di accreditamento ai Servizi al lavoro di soggetti pubblici e privati nella Regione Toscana;
- Incarico di membro della Commissione del concorso pubblico indetto dall'Agenzia regionale Toscana per l'Impiego A.R.T.I. con decreto 279/2019 per l'assunzione di Funzionari in politiche del lavoro;
- Superamento concorso pubblico indetto da "ESTAR" - Ente di supporto Tecnico Amministrativo della Regione Toscana - con delibera n. 435/2016 per

l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Dirigenti Amministrativi da assegnare ai processi di "Procurement e di Supply Chain Management" – idoneità ed inserimento nella relativa graduatoria di merito.

- Allieva dell'VIII corso-concorso SNA a seguito di superamento del concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione di duecentodieci dirigenti nelle Amministrazioni statali, bandito dalla Scuola nazionale dell'amministrazione con decreto presidenziale n.159 del 24 giugno 2020. Superamento esame finale del corso, a conclusione del periodo di formazione specialistica e tirocinio presso il Ministero della Cultura, e inserimento nella graduatoria di merito approvata con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 9 gennaio 2024.

Principali contenuti formativi del corso: Analisi e Valutazione Politiche pubbliche; Regolazione (AIR e VIR); PNRR; Funzioni europee; Governance multilivello; Processi decisionali; Management pubblico; Gestione risorse umane, valutazione della performance, diritto del lavoro pubblico e contrattazione collettiva; Risk Management; Trasparenza; PIAO; Servizi pubblici digitali, Cybersecurity e Trasformazione Digitale; Contratti Pubblici; Comunicazione; Contabilità Pubblica; Diritto Amministrativo.

- Partecipazione a numerosi corsi di formazione, convegni e seminari come di seguito;

PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE, CONVEGNI E SEMINARI

• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	2023 Regione Toscana Corsi di formazione su piattaforma "TRIO": - <i>"Azioni positive nell'organizzazione del lavoro"</i>; - <i>"Gestione del cambiamento: come favorire l'ingresso e l'utilizzo di una nuova organizzazione pubblica"</i>.
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	2023 Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica Corsi di formazione in <i>"Competenze digitali per la PA"</i> su piattaforma Syllabus: - <i>"Produrre, valutare e gestire documenti informatici"</i>; - <i>"Proteggere i dati personali e la privacy"</i>; - <i>"Conoscere gli obiettivi della Trasformazione Digitale"</i>; - <i>"Conoscere gli Open Data"</i>; - <i>"Conoscere le tecnologie emergenti della Trasformazione Digitale"</i>; - <i>"Conoscere l'identità digitale"</i>; - <i>"Erogare servizi on-line"</i>; - <i>"Proteggere i dispositivi"</i>.
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	2022 Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica Corsi di formazione in <i>"Competenze digitali per la PA"</i> su piattaforma Syllabus:

professionali oggetto dello studio	- “Comunicare e condividere all’interno dell’Amministrazione”; - “Comunicare e condividere con cittadini, imprese e con altre PA”; - “Gestire dati digitali”.
• Date	03/05/2022
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Toscana
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione " <i>Normativa Anticorruzione e Codice di Comportamento</i> "
• Date	01/12/2021
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Società Wolters Kluwer Italia S.r.l. – Dottrina per il Lavoro
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	“ <i>FORUM ONE LAVORO</i> ” - evento formativo on line sulle riforme normative nel settore delle politiche del lavoro e degli ammortizzatori sociali
• Date	2020
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Toscana
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corsi di formazione su piattaforma TRIO: - “<i>Il Codice dell’Amministrazione Digitale</i>”; - “<i>La disciplina giuridica del contratto</i>”; - “<i>Il mondo del lavoro: come orientarsi tra i servizi attivi sul territorio</i>”; - “<i>I Servizi on line della Pubblica Amministrazione al cittadino</i>”.
• Date	31/08/2019
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Toscana
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso e-learning " <i>La normativa in materia di protezione dei dati personali e le novità del Regolamento UE 679/2016</i> "
• Date	15/12/2016
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Italia Lavoro - Ministero del Lavoro e Politiche sociali
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Percorso Formativo “EMPACT” - Web seminar “ <i>La Did on line</i> ”
• Date	26/10/2016
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Italia Lavoro - Ministero del Lavoro e Politiche sociali
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Percorso Formativo “EMPACT” - Web seminar “ <i>Il censimento dell’organico dei Centri per l’Impiego</i> ”
• Date	05/04/2016
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Italia Lavoro - Ministero del Lavoro e Politiche sociali
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Percorso Formativo “EMPACT” - Web seminar “ <i>I contratti di lavoro, ridefiniti dal Jobs Act, e i Servizi per il lavoro</i> ”

• Date	08/03/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Italia Lavoro - Ministero del Lavoro e Politiche sociali
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Percorso Formativo “EMPACT” - <i>“Novità ammortizzatori sociali e sistema di condizionalità per i percettori”</i>
• Date	04/02/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Italia Lavoro - Ministero del Lavoro e Politiche sociali
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Percorso Formativo “EMPACT” - Web seminar <i>“Il D. Lgs. n. 150/2015: i nuovi servizi per l'occupazione”</i>
• Date	21/11/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Toscana, in collaborazione con la Corte dei Conti
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di formazione <i>“La semplificazione dei costi nella rendicontazione del fondo sociale europeo – un'opportunità per la buona spesa e l'affermazione della cultura di risultato”</i> .
• Date	19/04/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCI Toscana
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di formazione: <i>“Le novità intorno al Codice dei Contratti e l'applicazione del Regolamento attuativo”</i>
• Date	23/11/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	“Maggioli” S.p.A. - Formazione e Consulenza per la Pubblica Amministrazione
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione su <i>“Le procedure in economia dopo il nuovo Regolamento attuativo – La gestione del cottimo fiduciario e la redazione degli atti. I regolamenti interni”</i>
• Date	21/05/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCI Toscana
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di formazione <i>“Approfondimento tematico per amministratori locali in materia di appalti di beni e servizi con particolare riferimento alle concessioni”</i>
• Date	17/05/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Interno – Prefettura di Prato
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di formazione <i>“Corso di Green Public Procurement (G.P.P.)”</i> (Acquisti Pubblici “verdi”)
• Date	2010 (60 ore complessive di formazione)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Toscana
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Progetto FOr-e-gov (formazione per l'e-governement) - Corso di formazione <i>“La gestione per l'acquisizione di beni e forniture di servizi”</i>
• Date	15/05/2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Provincia di Prato Seminario di formazione “<i>Corso Privacy - D. Lgs. n. 193/2003</i>”
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Dal 5 giugno al 15 luglio 2008 (40 ore complessive di formazione) ICS Studio – FormE (Progetto Formazione EMAS Toscana) “<i>I sistemi di gestione ambientale</i>”; “<i>La certificazione Uni En Iso 14001 e la registrazione EMAS</i>”; “<i>La dichiarazione ambientale</i>”
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	22/05/2008 Comune di Firenze Workshop “<i>Gli acquisti verdi e la certificazione PEFC</i>”; “<i>Ruolo degli acquisti pubblici per la sostenibilità (strumenti normativi e GPP)</i>”; “<i>Prodotti PEFC</i>”
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Dal 5 settembre al 12 dicembre 2007 (30 ore complessive di formazione) Agenzia formativa “Sesto Idee” Corso di formazione “<i>Qualità e Pubblica Amministrazione</i>”, contenuti formativi: - Il concetto di qualità: dalla qualità del servizio alla qualità del processo; - La qualità del servizio pubblico; - Dal controllo qualità al sistema di gestione per la qualità; - La carta dei servizi; - La certificazione del sistema qualità; - La misurazione delle prestazioni.
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	21/09/2006 ANCITEL Seminario di formazione su “<i>Codice in materia di protezione dei dati personali - D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196</i>”.
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Aprile 2006 Provincia di Firenze <i>Progetto Agenda 21 della Provincia di Firenze – percorso formativo nell’ambito del progetto per gli Acquisti Pubblici Sostenibili – Vari seminari su principali normative in ambito di sviluppo sostenibile, con particolare riferimento alle politiche degli Enti Locali relative a “IPP” (politiche Integrate di Prodotto) e “GPP” (Acquisti pubblici “verdi”);</i>
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Dal 26 aprile 2005 al 21 settembre 2005 (92 ore complessive di formazione) Regione Toscana Corso formazione di “<i>Esperto in Progettazione Negoziata</i>” - “<i>Legge Regionale n. 32/2002 e regolamento attuativo</i>”, contenuti formativi: - Ruolo degli Enti Locali nella programmazione; - Strumenti di concertazione, costruzione del consenso e negoziazione; - Tecniche di Project Management; - Customer Satisfaction; - Gestione dei progetti; - Programmazione territoriale; - Fondamenti della comunicazione.

• Date	17/03/2005
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Società “Paideia” s.r.l.
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di formazione: <i>“Le associazioni sportive dilettantistiche; le relazioni fra le associazioni e l’Ente Locale; la gestione degli impianti sportivi e le modalità di affidamento; l’utilizzo delle palestre scolastiche da parte delle associazioni sportive”</i> .

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Prato, 27/05/2025

Maria Rita Palumbo



Maria Rita
Palumbo
MINISTERO
DELLA
CULTURA